

УСЛУГА № 2053

Припознаване на дете

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- Център за административно обслужване - стая 110 в сградата на Община Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел. 0675/396 163

Място на предоставяне на услугата:

- Дирекция „Административно и информационно обслужване“

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Семейен кодекс- чл. 65
- Закон за гражданската регистрация- чл. 49

Необходими документи:

- Декларация за припознаване , която се попълва от двамата родители пред длъжностното лице по гражданско състояние или нотариално заверена декларация
- Искане по образец
- Документи за самоличност на родителите
- Удостоверение за раждане-оригинал

Такса на административната услуга:

- Безплатно
- До 7 дни от раждането, ако припознаването е извършено преди съставяне на акта за раждане
- Три месеца за припознаване извършено след съставяне на акт за раждане

Начин на плащане:

- На гише в Центъра за административно обслужване – стая 110;
- По банкова сметка:
 - ✓ IBAN: BG95UNCR7000 3123 556 955
 - ✓ BIC: UNCRBGSF
 - ✓ УниКредит Булбанк АД, филиал Севлиево
 - ✓ Код за вида плащане: 448007// Такси за административни услуги
 - ✓ Тип на документ на бюджетното плащане: 9 / други

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

- няма нормативно регламентиран срок.

Вх. №

До Кмета

Дата: Г.

на:

ден, месец, година

община/ район/ кметство

ИСКАНЕ

ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА РЕГИСТРИТЕ ПО ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ

От:

име: собствено

бащино

фамилно

ЕГН:
когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

ЛНЧ:

ЕИК по БУЛСТАТ:

ЕИК по ЗТР:

когато заявлението се подава от заявител, регистриран по
Закона за регистър БУЛСТАТ

когато заявлението се подава от заявител, регистриран по
Закона за търговския регистър

Адрес:

посочва се адрес за кореспонденция

Телефон: Факс: Адрес на електронна поща:

Желая да ми бъде издадено посоченото удостоверение, което се отнася:

за мен

за лицето:

име: собствено

бащино

фамилно

ЕГН:

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

- 1. Удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние / акт за раждане, акт за смърт/;
- 2. Удостоверение за раждане-дубликат;
- 3. Удостоверение за сключен граждански брак;
- 4. Удостоверение на препис-извлечение от акт за смърт;
- 5. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина;
- 6. Заверка на копия или преписи от актове по гражданско състояние
- 7. Признаване на чуждестранни решения, свързани с гражданското състояние
- 9. Многоезични извлечения от актове за гражданско състояние
- 10. Съставяне на акт за раждане на български гражданин, който има съставен акт в чужбина
- 11. Съставяне на акт за граждански брак на български гражданин, който има съставен акт в чужбина;
- 12. Съставяне на акт за смърт на български гражданин, който има съставен акт в чужбина;
- 13. Промяна в актовете за гражданско състояние
- 14. Друго:

Прилагам следните документи:

.....

.....

.....

.....

Дата:

ден, месец, година

Подпис: